

Rolul major al sedințelor organizate la fiecare nivel ierarhic

Autor: Soft MFC

Rolul major al ședințelor organizate la fiecare nivel ierarhic este de a asigura comunicarea, coordonarea și luarea deciziilor necesare pentru funcționarea eficientă a organizației. Acestea îndeplinesc mai multe funcții esențiale, în funcție de nivelul ierarhic:

1. La nivel strategic (management de vârf):

- Stabilirea direcției generale**: Definirea obiectivelor strategice pe termen lung.
- Luarea deciziilor critice**: Alegerea direcțiilor de dezvoltare, prioritizarea resurselor și gestionarea riscurilor majore.
- Evaluarea performanței organizaționale**: Analizarea rezultatelor și ajustarea strategiilor în funcție de contextul economic și concurențial.
- Comunicarea viziunii**: Transmiterea obiectivelor strategice către nivelurile inferioare.

2. La nivel tactic (management de mijloc):

- Implementarea strategiilor**: Transformarea obiectivelor strategice în planuri operaționale.
- Coordonarea echipelor**: Asigurarea colaborării între departamente și alinierea activităților.
- Monitorizarea progresului**: Urmărirea indicatorilor de performanță pentru a evalua eficiența implementării.
- Raportarea**: Informarea nivelului superior despre realizări, provocări și propuneri de îmbunătățire.

3. La nivel operațional (management de linie și echipe):

- Planificarea zilnică**: Organizarea și distribuirea sarcinilor concrete între angajați.
- Rezolvarea problemelor**: Identificarea și soluționarea dificultăților întâmpinate în execuție.
- Motivarea echipei**: Asigurarea unui mediu de lucru pozitiv și clarificarea așteptărilor.
- Feedback direct**: Colectarea observațiilor de la angajați pentru a îmbunătăți procesele.

Beneficii generale ale ședințelor:

- Creșterea transparenței**: Oferă claritate asupra priorităților și progresului.
- Îmbunătățirea colaborării**: Încurajează schimbul de idei și soluții inovatoare.
- Adaptabilitate**: Permite ajustarea planurilor în

funcție de schimbările interne sau externe.

- Consolidarea echipei**: Construiește încredere și aliniere în cadrul organizației.

Organizate eficient, ședințele devin un instrument cheie pentru atingerea obiectivelor și îmbunătățirea performanței organizaționale.

Neutilizarea ședințelor poate avea multiple consecințe negative asupra organizației, punând în pericol eficiența operațională și succesul pe termen lung. Iată principalele riscuri:

1. **Lipsa de comunicare eficientă**

- Izolarea informațională**: Angajații și echipele nu primesc informațiile necesare pentru a-și îndeplini sarcinile.
- Creșterea confuziilor**: Lipsa de claritate privind obiectivele și prioritățile poate genera interpretări greșite.
- Blocaje în luarea deciziilor**: Problemele rămân nerezolvate din cauza lipsei unui forum comun pentru discuții.

2. **Scăderea coordonării între echipe**

- Lipsa aliniamentului**: Departamentele lucrează independent, ceea ce poate duce la conflicte sau duplicarea eforturilor.
- Ineficiență operațională**: Activitățile nu sunt integrate, iar resursele sunt utilizate inadecvat.

3. **Dificultăți în luarea deciziilor**

- Decizii neinformate**: Fără schimb de idei, deciziile pot fi incomplete sau necorelate cu realitatea.
- Întârzierea rezolvării problemelor**: Fără ședințe, problemele critice nu sunt abordate la timp.

4. **Demotivarea angajaților**

- Lipsa de implicare**: Angajații pot simți că opiniile lor nu sunt auzite sau că nu au un impact asupra organizației.
- Scăderea încrederii**: Absența dialogului regulat poate diminua sentimentul de apartenență și încrederea în leadership.

5. **Pierderi financiare și operaționale**

- Erori crescute**: Lipsa de coordonare duce la greșeli ce pot fi costisitoare.
- Rată scăzută de adaptare**: Organizația devine mai puțin agilă în fața schimbărilor pieței sau ale mediului concurențial.

6. **Lipsa controlului și monitorizării**

- Performanța necontrolată**: Managerii nu au o imagine clară asupra progresului și dificultăților întâmpinate.
- Ignorarea riscurilor**: Problemele mici pot escalada în riscuri majore fără a fi discutate sau soluționate.

Sedințele sunt esențiale pentru a asigura comunicarea, coordonarea și colaborarea în organizație. Neutilizarea lor poate duce la dezorganizare, pierderi de resurse și o atmosferă de lucru demotivantă.